«УТВЕРЖДАЮ»

 Первый зам.главы муниципального района

 «Карабудахкентский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б.Нухов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**МР «Карабудахкентский район»**

**с.Карабудахкент**

**2018 г.**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**1. 1 Законодательное регулирование**

1.1.1.  Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №585, Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Гражданским кодексом Российской Федерации и отдельными законодательными актами Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.1.2.  Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями законодательства РФ и настоящей аукционной документации.

1.1.3. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

1.1.4. Аукцион является открытым по составу участников.

1.1.5. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

1.1.6. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

 **2.1 Предмет аукциона.**

2.1.1  Организатор аукциона, указанный в Извещении о проведении аукциона и Разделе 2. «Информационная карта аукциона», приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Карабудахкентский район», указанного в Разделе 2. «Информационная карта аукциона» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей аукционной документации.

2.1.2. В соответствии со ст.ст. 437,438 ГК РФ условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2.2 Начальная цена продажи**

Начальная цена продажи реализуемого имущества определена на основании отчета ООО «Южная компания аудита, оценки и финансового сервиса» №148/06-02 от 04.06.2018г.

Начальная цена продажи реализуемого имущества указана в Разделе 2. «Информационная карта аукциона» настоящей аукционной документации.

**2.3 Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

Оплата по Договору осуществляется Покупателем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора на счёт Продавца по следующим банковским реквизитам: Администрация МР «Карабудахкентский район», Райбюджет Карабудахкентского района, р/сч.40101810600000010021, Отделение-НБ Республика Дагестан г.Махачкала, Отдел №25 УФК по РД, ИНН 0522009076, КПП 052201001, БИК 048209001, ОКТМО 82635000, КБК 001 11406025050000430.

**2.4 Требование о внесении задатка**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка указан в Разделе 2. «Информационная карта аукциона»

Задаток вносится путем внесения средств на счет организатора аукциона в срок не позднее времени и даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

 Банковские реквизиты для оплаты задатка:

Администрация МР «Карабудахкентский район»

ИНН 0522009076 КПП 052201001 БИК 048209001

р/сч.40302810000003000123

Отделение - НБ Республика Дагестан г.Махачкала

л/сч. 05033926880 Отдел №25 УФК по РД

ОКТМО 82635000 КБК 001 11406025050000430

Задаток, внесённый Покупателем на счёт Продавца, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета или квитанция об оплате задатка.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**2.5 Порядок, место и срок подачи заявок на участие в аукционе**

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , официальном сайте Карабудахкентского района в сети Интернет [www.bekenez.ru](http://www.bekenez.ru) и опубликования в официальном печатном издании «Будни района» сообщения о проведении открытого аукциона. Заявки на участие в аукционе подаются в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Подача заявок осуществляется по адресу: 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2 в рабочие дни с 8-00 часов (по московскому времени) до 16-00 часов (по московскому времени) с 10 июня 2018 года.

Дата окончания подачи заявок - до 16-00 часов 06 июля 2018 года.

Заявки, поданные после указанного срока, не регистрируются.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) , а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.

**2.6 Перечень представляемых покупателями документов**

Одновременно с заявкой и документом, подтверждающим поступление задатка на счет, претенденты представляют следующие документы:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12173365/paragraph/258/number/0) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**2.7 Требования к оформлению представляемых покупателями документов**

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также требовать представление иных документов.

**2.8 Срок заключения договора купли-продажи имущества**

  По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

**2.9 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

Подробная информация, условия договора купли-продажи имущества указаны в документации об аукционе. С документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., официальном сайте Карабудахкентского района: [www.bekenez.ru](http://www.bekenez.ru), а также в администрации Карабудахкентского муниципального района по адресу: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2. Документация об аукционе предоставляется на бесплатной основе после размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения о продаже муниципального имущества до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе, в письменной форме или в форме электронного документа, по адресу: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**2.10 Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**2.11 Порядок определения победителей**

Победителем будет признан участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за предмет аукциона.

**2.12 Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества**

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2 в 10-00 часов (по московскому времени) 09 июля 2018 г.

Место, дата и время проведения аукциона: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2, 2 этаж, кабинет зам.главы МР "Карабудахкентский район" Саидова С.Р., в 10-00 часов (по московскому времени) 11 июля 2018 г.

## 2.13 Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)

Торги по продаже муниципального имущества, указанного в Разделе 2. «Информационная карта аукциона» настоящей аукционной документации, ранее не проводились.

**2.14 Условия договора купли-продажи объекта аукциона**

Условия договора купли-продажи движимого имущества, являющегося объектом аукциона, указаны в проекте договора купли-продажи, представленном в приложении к настоящей аукционной документации.

**2.15 Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**2.16 Правомочность и требования к участникам аукциона**

2.16.1. В настоящем аукционе в качестве претендента на приобретение права на заключение договора купли-продажи объекта аукциона могут принять участие любые физические и юридические лица, с учетом ограничений , указанных в п.2.10. настоящей аукционной документации.

2.16.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации юридического лица;

б) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не должна проводиться процедура банкротства;

в) его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в информационном сообщении; в случае любых противоречий между ними аукционная документация имеет приоритет.

Предполагается, что претендент изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные организатором аукциона.

**3.1. Разъяснение положений аукционной документации**

3.1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**3.2. Дополнения и изменения в аукционной документации**

3.2.1. В любое время, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в информационном сообщении, организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.2.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в информационное сообщение и (или) аукционную документацию такие изменения опубликовываются организатором аукциона в официальном печатном издании и в течение одного дня размещаются на официальном сайте.

3.2.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения организатор аукциона направляет заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена аукционная документация.

3.2.4. Текст изменений направляется организатором аукциона претендентам по адресу, указанному в письменном запросе на получение аукционной документации. Организатор аукциона не несет ответственности за неполучение изменения лицом, не получавшим аукционную документацию по адресу претендента и идентификация которого невозможна, либо не указавшим в письменном запросе на получение аукционной документации свой почтовый адрес, либо указавшим такой адрес неверно.

**3.3. Отказ от проведения аукциона**

3.3.1. Организатор аукциона, опубликовавший в официальном печатном издании и разместивший на официальном сайте информационное сообщение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается организатором аукциона на официальном сайте.

3.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

**3.4 Требования по содержанию заявки на участие в аукционе и представленных вместе с ней документов**

3.4.1. Форма заявки на участие в аукционе: претендент подает заявку на участие в аукционе (далее – заявка) по форме, предусмотренной настоящей аукционной документацией (форма 4.2) .

3.4.2. Язык документов, входящих в состав заявки: **з**аявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция, которой обмениваются претендент и организатор аукциона, аукционная комиссия, орган по управлению муниципальным имуществом должны быть написаны на русском языке. Она должна быть достоверной, понятной, оформленной соответствующим образом и подписанной должностными лицами.

3.4.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке: заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых претендентом организатору аукциона для участия в аукционе.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

- документ, подтверждающий поступление задатка на счет;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12173365/paragraph/258/number/0) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

3.4.4. Организатор аукциона и (или) аукционная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии претендента обязательным требованиям, указанным в пункте 2.16.2 настоящей аукционной документации.

3.4.5. Отсутствие или неполное представление сведений, указанных в пункте 3.4.3, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе.

**3.5. Количество заявок на участие в аукционе**

Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в аукционе.

**3.6.Количество предложений о цене**

Каждый претендент может подать только одно предложение о цене реализуемого имущества.

**3.7 Обеспечение заявки**

Обеспечением заявки одновременно являются:

а) платёжное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи объекта аукциона;

б) представление документов, указанных в пункте 3.4.3 настоящей аукционной документации.

**4. Условия и порядок проведения аукциона**

 **4.1. Место, срок, порядок представления заявок**

 4.1.1. Подача заявок осуществляется по адресу: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2.

4.1.2. Срок подачи заявок – с 10 июня 2018 года по 06 июля 2018 года включительно ежедневно (кроме выходных) с 8 час 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени.

4.1.3. Для участия в аукционе претенденты представляют заявку представителю организатора аукциона. Заявка состоит из документов, перечисленных в пункте 3.4.3 настоящей аукционной документации.

4.1.4. К заявке прилагается удостоверенная подписью и печатью претендента опись представленных им документов, оригинал которой остается у организатора аукциона, копия – у заявителя.

4.1.5. В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента он должен предъявить документ, заверенный надлежащим образом, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

4.1.6. Представленная организатору аукциона заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. На копии описи представленных претендентом документов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

4.1.7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

4.1.8. Претендент самостоятельно определяет способ доставки заявок и несёт все риски несоблюдения сроков получения заявок. Претенденты на участие в аукционе и участники аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой заявки, аукционного предложения и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с расходами претендентов на участие в аукционе и участников аукциона, независимо от процедуры проведения и результатов аукциона.

4.1.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии.

4.1.10. Представленные в составе заявки документы претенденту не возвращаются.

**4.2. Заявки, полученные после окончания срока приёма заявок**

4.2.1. Заявки, поступившие после истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается представителем организатора аукциона, осуществляющим приём документов, на описи представленных претендентом документов.

4.2.2. Заявка и документы претендента, не принятые организатором аукциона, возвращаются претенденту в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приёме) путём вручения их претенденту или его уполномоченному представителю под расписку либо путём отправления указанных документов по почте (заказным письмом).

4.2.3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки посредством внесения претендентом задатка на счёт организатора аукциона, организатор аукциона возвращает внесённый задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

**4.3. Изменения и отзыв заявок**

4.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок организатору аукциона.

4.3.2. Изменение заявки или уведомление об её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило организатору аукциона до истечения срока представления заявок.

4.3.3. Уведомление об отзыве может быть направлено по факсу или в форме электронного документа, однако вслед за этим, не позднее дня и времени рассмотрения заявок, в обязательном порядке должен быть отправлен подписанный самим претендентом, или уполномоченным лицом документ об отзыве.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявки, полученные позднее срока подачи заявок, не будут приняты во внимание, и поданная заявка будет рассматриваться как действительная.

 4.3.5. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**4.4. Место, срок, порядок рассмотрения заявок на соответствие требованиям аукционной документации**

4.4.1. Место рассмотрения заявок: - Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2.

4.4.2. Дата и время рассмотрения заявок – 09 июля 2018 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

4.4.3. В день по окончании срока приёма и регистрации заявок организатор аукциона передаёт в аукционную комиссию принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами.

4.4.4. Аукционная комиссия рассматривает принятые организатором аукциона от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, определяет их соответствие требованиям законодательства и аукционной документации, устанавливает факт поступления от претендентов задатка на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта организатора аукциона.

4.4.5. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные в аукционную комиссию до истечения установленного аукционной документацией срока представления заявок.

4.4.6. При рассмотрении заявок претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) несоответствия претендента обязательным требованиям, установленным пунктом 2.16.2 настоящей аукционной документации;

б) непредставления документов, установленных пунктом 3.4.3 настоящей аукционной документации, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

в) если представленные претендентом документы оформлены ненадлежащим образом либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящей аукционной документации;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных, не допускается.

4.4.7. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

4.4.8. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

4.4.9. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.4.10. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 4.4.11. Претенденты или их представители вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

**4.5. Место, срок, порядок представления предложений о цене**

4.5.1. Место представления предложений о цене: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2

4.5.2. Срок представления предложений о цене – день подведения итогов аукциона. Предложения претендента о цене подаются в аукционную комиссию в день подведения итогов аукциона на заседании аукционной комиссии. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

**4.6. Место, дата, время проведения аукциона, подведение итогов и определение победителя аукциона**

4.6.1. Место проведения аукциона – Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская, д.2

4.6.2. Дата и время проведения аукциона – 11 июля 2018 года 10 часов 00 минут.

4.6.3. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников, закрытый по форме подачи предложений.

 4.6.4. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

    а) день проведения аукциона назначается не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

 б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
    в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.
    Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;
    г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;
    д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

4.6.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

-не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником аукциона;

- принято решение о признании только 1 претендента участником аукциона;

-ни один из участников аукциона не представил предложение о цене.

4.6.9. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.6.10. Заключение аукционной комиссии, определяющее победителя аукциона или иное решение по итогам аукциона, оформляется протоколом, подписываемым членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

**4.7. Оформление прав победителя аукциона**

4.7.1. Победитель аукциона обязан заключить договор купли-продажи на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с аукционной документацией.

4.7.2. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

4.7.3. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола об итогах аукциона, утрачивает внесённый задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в местный бюджет.

 4.7.4. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

4.7.5. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**4.8. Недействительность результатов аукциона**

4.8.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Признание результатов аукциона недействительными влечёт недействительность договора купли-продажи, заключённого с победителем аукциона.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Данные, содержащиеся в Разделе 2. «Информационная карта аукциона», являются неотъемлемой частью документации об аукционе, которые уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения аукциона».

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  |
| **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества (организатор аукциона)**: Администрация МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан**Реквизиты указанного решения**: решение районного Собрания депутатов Карабудахкентского района от 28.03.2018г. №105, распоряжения главы МР «Карабудахкентский район» от 09.06.2018г. №76-446/18, №76-447/18.**Местонахождение, почтовый адрес:** Адрес: 368530, **Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент, ул.Советская 2.**Контактное лицо: Нухов Магомедтагир БагаутдиновичКонтактный телефон: тел.: 8-87-232 -2-22-03, факс: 8-87-232-2-23-00Адрес электронной почты: kar-raion@mail.ruАдрес официального сайта организатора торгов: [www.bekenez.ru](http://www.bekenez.ru) |
| Предмет торгов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества  | Год выпуска | Технические характеристики | Начальная цена продажи, рублей | Сумма задатка, рублей  |
| Автобуc ПАЗ-32053 гос.№ Е 756 КХ 05  | 2006 | идентификационный номер ХIN3205ЕХ60010427, мощность двигателя 96/130квт/л.с., цвет– желтый, тип двигателя – бензиновый, объем двигателя 4670 куб.см, время эксплуатации – 12 лет, состояние – неудовлетворительное, физическая характеристика транспортного средства – бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта или замены узлов и агрегатов (требуется капремонт двигателя и КПП, ходовой части, замена радиатора охлаждения и аккумулятора, требуется замена или капитальный ремонт кузова, замена стекол и шин, ремонт салона), физический износ – 85%. | 19000 | 3800 |

 |
| **Проведение осмотра реализуемого имущества** Проведение осмотра реализуемого имущества производится с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в рабочие дни с 8-00 часов (по московскому времени) до 16-00 часов (по московскому времени) .Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Доставка претендента к месту расположения осматриваемого имущества осуществляется за счет претендента. |

**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**5.1 Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование предмета аукциона)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование лица - претендента на участие в аукционе)*

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи объекта движимого имущества, указанного в пункте 2.1.1 документации об аукционе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество****листов** |
| 1 | Заявка на участие в аукционе (форма 4.2) |  |
| 2 | Сведения о заявителе (форма 4.3) |  |
| 3 | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение (перечисление) задатка. |  |
| 4 | Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |  |
| 5 | Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц). |  |
| 6 | Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) |  |
| 7 | Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности |  |
| 8 | Ксерокопия паспорта |  |
|  | *Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона* |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, И.О.)*

# 4.2 Форма заявки, представляемой для участия в аукционе

**ЗАЯВКА**

***на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности***

***МР «Карабудахкентский район» Республики Дагестан***

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, который будет проводиться **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. в \_\_\_\_\_ ч.,** а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион, на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район»: легковой автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос.номер – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мощность двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска – \_\_\_\_\_\_\_\_, цвет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных документацией об аукционе.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе по продаже движимого имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше информационном сообщении и порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора купли-продажи.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

-  заключить в установленный аукционной документацией срок договор купли-продажи;

- произвести платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором купли - продажи.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник аукциона (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона: время\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о заявителе** |
| 1 | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3 | Сведения о месте нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |  |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 8 | Номер контактного телефона |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

 м. п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ - ПРОДАЖИ №\_\_\_\_\_\_**

c.Карабудахкент от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 **Администрация МР «Карабудахкентский район»**, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы муниципального района Амиралиева Махмуда Гусейновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем - Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством, и на основании результатов проведённого аукциона на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» (протокол о результатах проведения аукциона №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании Протокола о результатах аукциона от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г., и в соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется своевременно принять и оплатить следующее движимое имущество (именуемое далее - «Имущество») - автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос.номер – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мощность двигателя \_\_\_\_\_квт, год выпуска – \_\_\_\_\_\_\_\_, цвет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи.

1.2.Имущество принадлежит на праве собственности Продавцу – МР «Карабудахкентский район».

1.3 Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, Имущество никому другому не продано, не обременено правами и претензиями третьих лиц.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, по результатам открытого аукциона составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

Оплата НДС производится в соответствии с Налоговым кодексом.

2.2. Цена Имущества является окончательной и изменению не подлежит.

2.3. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесённый Покупателем на счёт Продавца, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества.

 2.4.В счет оплаты приобретаемого Имущества сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей должна быть перечислена на счёт Продавца по следующим банковским реквизитам: Администрация МР «Карабудахкентский район», Райбюджет Карабудахкентского района, р/сч.40101810600000010021, Отделение-НБ Республика Дагестан г.Махачкала, Отдел №25 УФК по РД, ИНН 0522009076, КПП 052201001, БИК 048209001, ОКТМО 82635000, КБК 001 11406025050000430.

2.5. Оплата по Договору осуществляется Покупателем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Продавец обязан в указанный срок передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи.

3.2. Передача Имущества осуществляется в месте нахождения Имущества.

**4. Возникновение права собственности**

4.1. Право собственности на движимое Имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пункте 1.1., возникает у Покупателя с даты государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи движимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Риск случайного повреждения движимого Имущества до момента передачи его по Акту приема-передачи лежит на Продавце.

4.3. С момента приобретения права собственности на автомобиль, являющийся предметом настоящего договора, Покупатель осуществляет права владения, пользования и распоряжения автомобилем в соответствии с его назначением, принимает на себя бремя расходов, связанных с его содержанием, ремонтом и уплатой налогов.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в его собственность Имущество, являющееся предметом купли-продажи настоящего Договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы, в том числе техническую документацию на Имущество, и нести полную ответственность за их достоверность.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить приобретаемое Имущество в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Договора.

5.2.2. Принять Имущество по Акту приема-передачи.

**6. Ответственность**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, его одностороннее изменение или расторжение в одностороннем порядке, виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере реального ущерба.

6.2. При нарушении сроков передачи Имущества в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора, продавец уплачивает пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства в случае полного или частичного письменного признания Продавцом претензии, предъявленной Покупателем, либо в случае отказа в их признании, а равно отсутствия такого признания - при наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании штрафных санкций.

6.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке в течение 14 дней.

7.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в суд.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Информация, полученная в результате заключения и исполнения настоящего Договора, может раскрываться третьим лицам, только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Использование сторонами указанной информации не может осуществляться каким-либо образом, влияющим или способным существенно затронуть права и интересы другой стороны.

8.2. Указание любой из сторон настоящего Договора в своих материалах о существовании между сторонами договорных отношений не является нарушением условия о не разглашении информации.

8.3. Условия конфиденциальности настоящего Договора сохраняются в течение 3 (трех) лет с даты прекращения Договора.

**9.Прочие условия**

9.1. Все дополнения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый хранится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр остается в деле регистрирующего органа.

9.3. Уступка прав требования по настоящему Договору без письменного согласования сторонами не допускается.

9.4. Договор вступает в силу со дня его подписания.

***Реквизиты и подписи сторон:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Продавец:*****Администрация МР «Карабудахкентский район»**  | ***Покупатель:*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Глава района** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

К договору купли - продажи

 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года

**АКТ**

**приема-передачи**

с.Карабудахкент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Администрация МР «Карабудахкентский район»**, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы муниципального района Амиралиева М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем - Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.В соответствии с пунктом 1.1 Договора купли-продажи муниципального имущества от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность следующее движимое Имущество: автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос.номер – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мощность двигателя \_\_\_\_\_квт, год выпуска – \_\_\_\_\_\_\_\_, цвет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.С момента подписания настоящего акта обязательство Продавца по передаче Имущества является исполненным.

3.Претензий у Покупателя к Продавцу относительно передаваемого имущества нет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Продавец:***Администрация МР «Карабудахкентский район» | ***Покупатель:*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |